***VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY***

Adresa školy: Základní škola a mateřská škola Kladky
 příspěvková organizace
 Kladky 178
 798 54 Kladky

IČO: 750 237 33

Telefon: 775 936 955

Vedení: vedoucí ŠJ Faltýnková Michaela
 vedoucí kuchařka Stražická Alena

1. **ZÁSADY PROVOZU**
2. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a školní jídelny.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpravován na základě § 30 zákona č. 561|2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami.
* zákonem č. 258|2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
* vyhláškou č. 107|2005 Sb., o školním stravování,
* vyhláškou č. 602|2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
* FN/Metodikou spotřebního koše,
* vyhláškou ze 490/2000 O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví,
* nařízení ES 852/2004 O hygieně potravin,
* rozsah poskytování služeb viz. Systém HACCP

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

1. **PROVOZNÍ DOBA ŠJ**

Provozní doba: 6:30 – 14:30

Výdej do jídlonosičů: 11:30 – 12:00
Výdej jídel: 11:30 – 13:00
Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Je zde možnost přídavku jídla, kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy a také možnost doplnění nápojů na oddělení v průběhu celého dne.

1. **PŘIHLÁŠENÍ A ODEBÍRÁNÍ STRAVY**

 Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, které mu bude předána v MŠ nebo ZŠ. Zaměstnanci MŠ, ZŠ a ŠJ vyplní přihlášku na začátku odebírání obědů a platí pořád. Odevzdáním přihlášky je strávník závažně přihlášen k odběru stravy jak si určí po celý daný školní rok. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen ukončení stravování oznámit ve ŠJ.

1. **ÚHRADA STRAVNÉHO**

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107|2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31.8, ve kterém dosahují určeného věku.

Výši stravného se rodiče dozvědí na nástěnce ŠJ a je přiložena k přihlášce na stravování na začátku roku.

Stravné je možné uhradit v hotovosti ve sborovně ZŠ v určený den 8:00 – 13:00, případně převodem z účtu. Částka se vypočítá jako: stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci. Při nezaplacení stravného v daném termínu v určený den bude dítě vyloučeno ze stravování do zaplacení dlužné částky. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude dítě vyloučeno ze stravování úplně, dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

***STRÁVNÍCI DO 6 LET MŠ***

Přesnídávka 8 Kč - 15 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Oběd 17 Kč - 36 Kč = **MŠ Kladky 24 Kč**

Svačina 8 Kč - 15 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Nápoje 4 Kč - 8 Kč = **MŠ Kladky v ceně přesnídávky, oběda a svačiny**

***STRÁVNÍCI 7 LET MŠ***

Přesnídávka 9 Kč - 20 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Oběd 20 Kč - 47 Kč = **MŠ Kladky 26 Kč**

Svačina 8 Kč - 16 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Nápoje 4 Kč - 8 Kč = **MŠ Kladky v ceně přesnídávky, oběda a svačiny**

***STRÁVNÍCI 7-10 LET ZŠ***

Přesnídávka 9 Kč - 20 Kč = **ZŠ Kladky 15 Kč**

Oběd 20 Kč - 47 Kč = **ZŠ Kladky 30 Kč**

***STRÁVNÍCI 11-14 LET ZŠ***

Přesnídávka 9 Kč - 20 Kč = **ZŠ Kladky 15 Kč**

Oběd 23 Kč - 50 Kč = **ZŠ Kladky 32 Kč**

1. **ODHLAŠOVÁNÍ A PŘIHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ**

Osobně nebo telefonicky se hlásí ve třídě nebo u vedoucí školní jídelny nejpozději do 7:00 hod, odhlašovaného či přihlašovaného dne. Za neodhlášení a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada. Svátky a prázdniny jsou odhlášeny automaticky.

1. **JÍDELNÍ LÍSTEK**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny MŠ a ZŠ společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce školní jídelny, MŠ a ZŠ a dále na webových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

1. **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A PRAVIDEL CHOVÁNÍ**
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogického dozoru.
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
6. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlo nosiče.
7. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
8. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
9. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.
10. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
11. **DOHLEDY V JÍDELNĚ**
12. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
13. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
14. Povinnosti dohledu na jídelně:
* ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
* sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
* dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
* sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
* dbá na bezpečnost stravujících se žáků
* dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnu-vší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
* reguluje osvětlení na jídelně
1. **ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY**
	1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
	2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
	3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
	4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit
2. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dohledu.

V Kladkách dne 1. 4. 2024