

Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace,
798 54 Kladky 178
Tel.: 582 383 430 IČO: 75023733 e-mail: zskladky@post.cz
www.zskladky.cz

Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace, 798 54 Kladky 178	
PROVOZNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č. jednací, spisový/skartační znak: 7/2024 1.3 A/5	
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Šertlerová
Schválil:	Mgr. Kateřina Šertlerová
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2024
Dokument nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č.258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, v platném znění
- vyhláškou 108/2001, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení, v platném znění

1. Údaje o zařízení

Název organizace: ZŠ a MŠ Kladky příspěvková organizace,

Adresa: Kladky 178, 79854 Kladky

IČO: 750 237 33

E-mail: zskladky@post.cz

Webové stránky: www.zskladky.cz

Datová schránka: **vefmebe**

Ředitel školy: Mgr. Kateřina Šertlerová

Zřizovatel: Obec Kladky

Ostatní povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“), struktura dle vyhlášky č. 515/2020 Sb. na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.

2. Popis školy:

2.1 Kapacita, počet žáků

Základní škola:

Kapacita: 60 žáků

Počet tříd: 2 s pěti postupnými ročníky, 1 učebna výtvarné výchovy

Dojíždění dětí: max. vzdálenost: 10 km

Druh dopravy: autobusem

Čas prvního příjezdu a posledního odjezdu žáků: 7:50 hod., 15:40 hod.

Školní dužina:

Kapacita: 25 žáků

Počet oddělení: 1

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

- tělocvična v budově školy
- venkovní prostory:
 - zatravněná zahrada vybavená pružinovými houpačkami, houpačkou, věží se skluzavkou, společná i pro MŠ

- vydlážděné prostranství před budovou školy
- dětské hřiště (provozovatel Obec Kladky)

2.3 Požadavky na hygienická zařízení:

- v budově je 1 šatna se skříňkami, věšáky a policemi na boty
- WC pro chlapce – 1 WC v přízemí a umývárna, ve 2. patře 1 WC, pisoár a umývárna, v přístavbě školy WC, pisoár a umývárna s umývadly s tekoucí teplou vodou, zásobníky tekutého mýdla a boxy na toaletní papír a papírové ručníky, zásobníky na dezinfekci
- WC pro dívky – 1 WC a umývárna v přízemí, ve 2. patře 2 WC a umývárna v přístavbě školy 2 WC + umývárna s tekoucí teplou vodou, zásobníky tekutého mýdla a boxy na toaletní papír a papírové ručníky, zásobníky na dezinfekci
- pro zaměstnance a pedagogy – 2x WC v přízemí, 1 WC v 1. patře

3. Organizace vyučování:

3.1 Organizace:

Provoz školy: Žáci mají přístup do školy od **6:00 hod.**, kdy je zajištěn dohled nad žáky.

Příprava na vyučování: **7:50 hod.**

Začátek vyučování: **8:00 hod.**

Ukončení vyučování: **10:45, 11:40, 12:35,**

Odpolední vyučování: **13:30 – 14:15 hod.**

Vyučovací hodina: 45 minut

Počet hodin v jednom sledu: **5**

1. Vyučovací hodina	8:00 - 8:45
2. Vyučovací hodina	8:55 - 9:40
3. Vyučovací hodina	10:00 - 10:45
4. Vyučovací hodina	10:55 - 11:45
5. Vyučovací hodina	11:55 - 12:35
7. Vyučovací hodina odpolední	13:30 – 14:15

Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, velká přestávka 20 minut.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.

Možnost pobytu venku: využití školního dvora a zahrady s herními prvky. **Dohled nad žáky vykonávají pedagogové podle rozvrhu dozorů.**

Jiná organizace výuky, např. exkurze, školní výlety, kurzy (délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků).

3.2 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování):

- škola má vlastní jídelnu
- doba výdeje stravy od 11:30 hod. do 13:00, nejvýše 3 hodiny – od dohotovení do výdeje, odebrání oběda pro žáka prvního stupně nejpozději po 5. vyučovací hodině
- škola nezajišťuje stravování pro cizí strávníky
- školní jídelna zajišťuje během oběda pitný režim
- výdej obědů pro nepřítomné žáky: 11:30 – 13:00 hod.
- Provoz školní jídelny se řídí samostatně zpracovaným vnitřním řádem školní jídelny.

3.3 Školní družina

- odpolední družina: **10:45 – 15:30 hod.**
- pobyt venku: **13:30 – 15:00 hod.** (dle počasí a harmonogram zájmové činnosti)
- Provoz školní družiny se řídí samostatně zpracovaným vnitřním řádem školní družiny.

3.4 Pohybová výchova:

- ve všech ročnících jsou do výuky zařazeny 2 vyučovací hodiny TV týdně
- povinnou výuku plavání absolvují žáci každý rok povinné školní docházky na I. stupni v krytém plaveckém bazénu v Mohelnici
- zařazování kompenzačních cvičení během výuky

3.5 Režim práce s počítačem:

- škola nemá samostatnou počítačovou učebnu, 6 školních počítačů je nainstalováno ve třídě I. a třídě II.
- předmět Informatika je vyučován 1x týdně ve 4. a 5. ročníku.
- třída II. má vlastní interaktivní tabuli
- žáci mají k dispozici 10 ks školních tabletů s nabíjecím boxem
- ve výuce jsou používány školní tablety, počítače, školní mobilní telefon k prohloubení učiva v rámci vyučování, max. 1 hodinu denně za dohledu vyučujícího

4. Výchova ke zdravému životnímu stylu

- škola je zapojena do projektů podporujících zdravý životní styl jako je Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol
- do výuky jsou zařazovány vzdělávací programy a projekty zaměřené na ochranu zdraví, zdravý životní styl

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1 Teplota vzduchu:

V učebnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22° C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19°C. V tělocvičně teplota vzduchu neklesá pod 16° C, na toaletách pod 16° C. V letním období je nejvyšší přípustná teplota v učebnách 26° C. K její regulaci jsou v oknech instalovány vnitřní žaluzie, natáčece a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, nejméně však na 16° C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

5.2 Větrání:

- Všechny prostory v budově jsou větratelné
- větrání v učebnách probíhá dle potřeby v průběhu vyučování a zodpovídá za něj vyučující
- Větrání v přístavbě školy je zabezpečeno vzduchotechnikou

5.3 Osvětlení:

- Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčeými lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení, v tělocvičně zářivkové osvětlení. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.
- V prostorách, kde se používá výpočetní technika a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací meziokenní žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.
- Integrovaní žáci se zrakovým postižením sedí na místech ve třídě s nejlepším osvětlením

6. Zásobování pitnou vodou

- Škola je zásobována pitnou vodou z veřejného vodovodu vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Rozčlenění provozu na úseky

Provoz je rozčleněn do těchto úseků:

1. Kuchyň včetně umývárny nádobí, jídelně a chodba
2. Učebny, družina, sborovna, kabinety, tělocvična, šatny, WC a umývárny, chodby

7.2 Způsob a četnost úklidu a čištění dle sanitačního řádu:

7.2.1 Kuchyně včetně umývárny nádobí, jídelna a chodba

Denní úklid pracovních ploch provádí průběžně během dne. Po dokončení výdeje provádějí:

- umytí všech použitých strojů, nádob, nástrojů a nádobí
- umytí pracovních ploch
- umytí sporáků a všech ploch potřebných k výdeji
- umytí a dezinfekce podlah v kuchyni, přípravnách a v prostorách pro strážníky
- umytí umyvadel
- průběžné odstraňování odpadků z kuchyně
- dezinfekce stolů po strážnicích
- balení příborů do papírových ubrousků

Týdenní úklid. 1x týdně kromě běžného úklidu provádějí:

- odmrazení a vymytí lednic
- umytí omyvatelných částí stěn u pracovních ploch
- čištění pečících trub
- úklid skladových prostor včetně skladu zeleniny a brambor
- úklid prostor škrabky na brambory

Měsíční úklid

- odmrazení a vymytí mrazáků
- vyřazení poškozeného nádobí
- mytí obkladů a zařizovacích předělů v kuchyni

Čtvrtletní sanitační dny

- celkový úklid všech pracovišť
- vydrhnutí všech regálů a zásuvek pro uložení nádobí a nástrojů
- sanitace myčky na nádobí
- vypískování talířů a táců na jídlo s následným oplachem
- údržba a opravy zařízení
- mytí dveří, oken, těles ústředního vytápění, omyvatelných obkladů
- čištění svítidel, odsávacích zákrytů a výústek vzduchotechniky

7.2.2 Učebny, družina, sborovna, kabinety, tělocvična, šatny, WC a umývárny, chodby

- Třídy, družina, sborovna, kabinety, tělocvična, šatny

Denně:

- otevírání a zavírání oken (větrání)
- vyprazdňování košů, odnášení smetí do kontejneru
- zametání a vytírání podlah, koberce vysávat vysavačem
- otírání prachu na vřko ze všech dosažitelných a volně přístupných míst
- mytí umyvadel a kachliček kolem nich
- utírání a dezinfekce lavic

Týdně:

- vyleštění učitelského stolu a skla skříně
- dezinfikování klik u dveří
- kontrolování a doplňování dle potřeby mýdlo, dezinfekci a papírové ručníky

- WC a umývárny

Denně:

- otevírání a zavírání oken (větrání)
- vyprazdňování košů, odnášení smetí do kontejneru
- zametání a vytírání podlah
- umývání umyvadel, toaletních mís, pisoárů, žlábků pod nimi a sifony, důkladně se vše propláchnou vodou
- otírání prachu ze všech dosažitelných a přístupných míst
- umývání a dezinfekce klik dveří
- kontrolování a doplňování zásobníky papírových ručníků
- kontrolování množství WC papíru, mýdla a dezinfekce, v případě potřeby je doplňuje

Týdně:

- stírání prachu z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně)
- umývání kachlíků kolem umyvadel
- vyleštění zrcadel

- Chodby

Denně:

- zametání a vytírání podlahy
- vytírání pod rohožkami

Týdně:

- utírání prachu z parapetů oken a radiátorů

Další úkoly:

- zalévání květin na chodbách

- Vzduchotechnika

Kontrola správnosti chodu vzduchotechniky a manipulace s ní.

Jedenkrát za 3 měsíce výměna filtrů vzduchotechniky (viz. pokyny výrobce).

O jarních a hlavních prázdninách umývání oken, umývání žaluzií, drhnutí chodeb a vyčistění všech svítidel.

7.3 Používané dezinfekční prostředky:

- Savo originál, Sanytol, Domestos, Krezosan, Sidolux a Real.

7.4 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů
- Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

7.5 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení provozního řádu školy provádí ředitel.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 v platném znění zveřejňuji tento řád následujícím způsobem: : zpřístupněn na webových stránkách školy, v písemné podobě možnost k nahlédnutí v ředitelně školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě 28. 8. 2024.
4. Dne 30. 8. 2024 se zrušuje dosavadní znění školního řádu a od 1. 9. 2024 platí tento školní řád.
5. Zákonní zástupci žáků byli upozorněni 2. 9. 2024 na vydání tohoto školního řádu prostřednictvím informace v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webu školy, v písemné podobě možnost k nahlédnutí v ředitelně školy.

V Kladkách 28. 8. 2024

Mgr. Kateřina Šertlerová
Ředitelka ZŠ a MŠ Kladky