

Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace, 798 54 Kladky 178	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. jednací, spisový/skartační znak: 5/2024 1.3 A/5	
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Šertlerová
Schválil:	Mgr. Kateřina Šertlerová
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2024
Dokument nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád upravuje dle §30, odst. 1-3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

- a) podrobnosti o výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců (dále jen ZZ) ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

Obsah

A) PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRÁVÁ A POVINNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI ŠKOLY	3
1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	3
2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ..	4
3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy	5
4. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními	6
B) PROVOZNÍ REŽIM ŠKOLY	7
C) UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ OZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ A PRO PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
D) VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY	9
E) POTŘEBY DĚTÍ DO MŠ	10
F) PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ, ZÁPIS DO MŠ	10
G) POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	11
Individuální vzdělávání	13
Distanční vzdělávání předškolních dětí	13
Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka	13
H) INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ	14
I) PLATBY V MŠ	14
J) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	15
K) PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ, ZDRAVÍ DĚTÍ	15
L) OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI (PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ)	17
M) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ..	18
N) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	18

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

A) **PODROBNOSTI O VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PRÁVÁ A POVINNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI ŠKOLY**

1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností
- jenž vede k rozvoji jeho osobnosti
- na respektování jeho individuality, která si tvoří svůj život
- na emočně kladné prostředí a projevoování lásky
- na rozvíjení svých zájmů a nadání
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- na odpočinek, volný čas a hru
- na poskytnutí pomoci v nesnázích a problémech
- na zvláštní péči v případě postižení, pokud to umožňují podmínky školy
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně

Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se speciálně vzdělávacími potřebami a s potřebou poskytování podpůrných opatření, vytvoří učitelka mateřské školy podmínky

odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Každé dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- účastnit se odpočinkových činností, klidových aktivit MŠ, které vycházejí z denního režimu MŠ
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- účastnit se distančního vzdělávání, v případě, že je nařízeno a spuštěno (tato povinnost se vztahuje pouze na děti s povinným předškolním vzděláváním)

2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o pokrocích a prospívání svých dětí
- na informace o bezpečnosti a zdraví dítěte v MŠ
- podílet se na činnosti školy
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení týkající se vzdělávání dětí
- účastnit se adaptačního programu v MŠ
- na ochranu osobních údajů a diskrétnost týkající se osobního a rodinného života
- na informace týkající se akcí a událostí v MŠ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí při vzdělávání jejich dětí,
- přispívat svými nápady, nápady k obohacení vzdělávacího programu dětí
- předkládat a obhajovat zájmy rodičů
- půjčovat si odbornou literaturu
- vyjadřovat se k práci školy, jídelníčku a přispívat svými nápady a názory

Povinnosti zákonných zástupců (ZZ):

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, vhodně a čistě upravené
- na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte, otázek ohledně stravování dětí či porušení ŠŘ
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných událostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte:
 - omlouvat nepřítomnost svého dítěte, není-li předem známá, do 8.00 hodin toho dne – telefonicky/osobně/
 - na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne – osobně, telefonicky,
- oznamovat MŠ údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve Školském zákoně pro vedení školní matriky (zejména trvalý pobyt a telefon)
- nahlásit vedení školy rozvod rodičů a donést nabytí právní moci rozsudku
- v případě poškození majetku MŠ dítětem mají ZZ povinnost projednat s ředitelkou MŠ opravu či náhradu škody
- nahlásit změnu ve způsobu stravování a přinést potvrzení od lékaře, sepsat smlouvu s vedoucí ŠJ
- uhradit ve stanoveném termínu poplatky za stravování dítěte
- uhradit platby na kulturní akce ve stanoveném termínu
- nenarušovat provoz MŠ →včasný příchod
- sledovat nástěnky, web školy – termíny, časy chystaných akcí, atd.
- upozornit učitelky na jakékoliv změny v rodině ovlivňující psychický a fyzický stav dítěte
- seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu MŠ a provozního řádu
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta

- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

4. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory po 3 měsících) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy pověří učitelku, která bude odpovědná za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školského poradenského zařízení učitelka vypracuje IVP.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení

poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

B) PROVOZNÍ REŽIM ŠKOLY

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 6:00 do 16:00 hod. denně, kromě dnů pracovního klidu a volna.

V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také případné informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu. Denní režim je možno uzpůsobit aktuálním individuálním potřebám dětí či kolektivu třídy.

V mateřské škole jsou zapsány děti ve věku od 2 do 6 let věku a děti s odkladem povinné školní docházky.

Ráno se děti scházejí do 8:00hod., ale dle požadavku mohou rovněž přijít i během dne (po dohodě s učitelkou). Rozcházet se mohou rovněž libovolně podle dohody. Při příchodu a odchodu do MŠ musí dítě doprovázet buď zákonný zástupce nebo osoba, která má písemné zmocnění (nezletilý sourozenec).nad ním dohlíží v šatně a předá jej učitelce.

Organizaci dne v MŠ tvoří cílevědomě uspořádané činnosti, které zabezpečují fyzický, psychický a sociální rozvoj dětské osobnosti. Jsou rozděleny na spontánní a řízené. Všechny jsou prováděny formou her a prožitkového učení. Uspořádání života vychází z věkových, vývojových a individuálních zvláštností dětí.

Dobu povinného předškolního vzdělávání v denním režimu určuje ředitelka školy v časovém rozmezí **od 8:00 do 12:00 hodin** s tím, že dítě je povinno trávit v mateřské škole minimálně 4 hodiny denně.

Doba jídla: ranní svačina 8:20 hod.
oběd 11:30 hod.
odpolední svačina 14:20 hod.

Učitelky se pravidelně střídají na ranní a odpolední směnu.

C) UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ A PRO PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM PO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (6:00-8:00 hod) předávají dítě učitelce mateřské školy.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy v době určené mateřskou školou.
- Doba vyzvedávání dětí z MŠ po obědě 12:15 – 12:40 hod. Po odpočinku 14:15 - 16:00 hod.
- ZZ dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ.
- Vystavené písemné zmocnění podepsané ZZ dítěte předávají ZZ pedagog. pracovníkům. ZZ může pověřit k vyzvedávání dítěte libovolný počet osob. Pedagog může požádat o prokázání totožnosti předložením OP. V případě vyzvedávání osobou, která není zapsána na formuláři, je nutné mít od ZZ čestné prohlášení o vyzvednutí dítěte.
- Dítě může být předáno i osobě mladší 18 let, ale jen na základě písemného zmocnění podepsaného zákonným zástupcem.
- Zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí musí být označeny tak, aby nemohlo dojít k záměně.
- Dítě nebude vydáno ZZ ani osobám pověřeným k vyzvedávání pro podezření z použití omamných návykových látek (drogy, alkohol, ...). V případě konfliktu bude povolána Policie ČR a informován zřizovatel a Odbor péče o dítě.
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky, informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů, kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, případně se obrátí na Policii ČR.

- Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.

D) VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu. Denní režim je možno uzpůsobit aktuálním individuálním potřebám dětí či kolektivu třídy.

6:00 – 8:00	<ul style="list-style-type: none"> • scházení dětí • volné hry • individuální činnosti
8:00 – 8:20	<ul style="list-style-type: none"> • komunikativní kruh • pohybové aktivity • psychomotorické a kontaktní hry
8:20-8:40	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena • dopolední přesnídávka
8:40-9:30	<ul style="list-style-type: none"> • řízené činnosti • aktivity
9:30 - 11:30	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena • pobyt venku
11:30 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • oběd • hygiena
12:15-14:15	<ul style="list-style-type: none"> • odpočinek na lehátku • náhradní klidové aktivity
14:30 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • hygiena • odpolední svačinka • odpolední činnosti • individuální práce • rozcházení dětí

Za příznivého počasí tráví děti venku optimálně dvě hodiny času. V zimním období i letním se pobyt upravuje s ohledem na venkovní teploty. Pobyt se zkracuje nebo neuskutečňuje při

nepříznivých klimatických podmínkách, prakticky to znamená, že pobyt bude zkrácen jen za velmi nepříznivého počasí, popřípadě vyhlášením smogové situace, nebo tehdy, když dojde náhlého zhoršení počasí, a to vždy dle uvážení učitelky, která bude okamžitě reagovat na danou situaci (nárazový vítr, nárazový déšť, bouřka, teplota pod – 10 stupňů Celsia, a dále viz vyhláška 410/2005 Sb.).

O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole, na webu školy, facebooku školy a v uzavřené soukromé skupince na messengeru vytvořená pro zákonné zástupce. Je vyžadován písemný souhlas s účastí dítěte.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o důležitých faktech týkajících se výchovně vzdělávacího procesu dětí, podmínek vzdělávání, mimořádných akcích či provozu na webových stránkách či facebooku školy, a na nástěnkách v prostorách školy. Zákonní zástupci jsou povinni tyto informace pravidelně sledovat.

E) POTŘEBY DĚTÍ DO MŠ

Do MŠ je potřeba vybavit děti vhodným a pohodlným oblečením a obutím, aby se dítě cítilo dobře a mohlo se samostatně oblékat. Vše je potřeba označit.

Do třídy - volné oblečení (ne rifle, kalhoty), pevné bačkory s nešpinící gumou a pokud možno ne se suchým zipem (nevhodné – pantofle, crocsy) – bezpečnost dětí, v šatně v přihrádce náhradní oblečení, zubní kartáček a pastu, pyžamo, děti si mohou přinést do MŠ plyšovou hračku/maličkost, která jim připomíná rodiče (MŠ nezodpovídá za poškození či ztrátu), v rámci výchovně-vzdělávacího procesu děti mohou nosit do MŠ hračky, pomůcky, knihy k tomu určené (MŠ nezodpovídá za ztrátu či poškození).

Pobyt venku - oblečení a obutí dle mikroklimatických podmínek (pláštěnka, NE deštník – bezpečnost dětí, nepromokavá obuv, gumovky, sportovní obuv – VŽDY PEVNÁ OBUV).

F) PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ, ZÁPIS DO MŠ

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období **od 2. května do 16. května.**

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – příloha č. 1,
- b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem,
- c) informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů
- d) přihlášku ke stravování,
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Toto rozhodnutí vydá do 30 dnů od podání žádosti ZZ dítěte – „Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte“. ZZ, jehož dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání, vzniká povinnost platit po nástupu dítěte do MŠ stravné.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy;
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Předškolní vzdělávání dítěte lze na základě žádosti zákonného zástupce ukončit ohodou.

G) POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání tímto způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně **od 8.00 do 12.00 hod.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. Zanedbává-li ZZ péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte plnící povinnou školní docházku

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky 734 400 293, 582 383 430
- b) písemně (zavřená soukromá skupinka na messengeru vytvořená pro zákonné zástupce).
- c) osobně

Učitelky evidují školní absenci na omluvném listě, na kterém ZZ svým podpisem po návratu potvrdí důvody nepřítomnosti dítěte. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje ředitelka její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci zašle ředitelka školy oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte;
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno;
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí. Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání. Komunikace mezi rodiči a učiteli bude v případě distančního vzdělávání probíhat – telefonicky, emailem nebo přes messenger.

Děti budou dostávat náměty na činnosti a pracovní listy dle TVP na celý týden. Rodiče si je budou moci stáhnout z webových stránek školy, či 1x týdně vyzvednout v MŠ za předpokladu dodržení bezpečnostních a hygienických opatření vyhlášených v daném období.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Pokud budou v mateřské škole 1-3 cizinci, bude jim poskytována individuální podpora v rámci vzdělávacích činností dle ŠVP.

Pokud budou v mateřské škole 4 a více cizinců bude vytvořena skupina pro jazykovou přípravu (max.8 dětí) v rozsahu 1 hodiny týdně. (hlavní cílovou skupinou pro poskytování jazykové přípravy jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání bez ohledu na délku jejich

pobytu v ČR. Za určitých podmínek lze do fungující skupiny pro jazykovou přípravu začlenit také děti s českým státním občanstvím nebo mladší děti-cizince)

- V případě poklesu počtu dětí cizinců pod 4 dojde k ukončení činnosti skupiny.
- V období letních prázdnin se pro tento účel posuzuje počet dětí cizinců zapsaných do MŠ.
- Vzdělávání v českém jazyce bude zajištěno kmenovou paní učitelkou MŠ
- Jazyková příprava bude probíhat v dopoledních hodinách a bude rozdělena do 3 bloků po 20 minutách v průběhu týdne.
- pokud vyhodnotí MŠ poskytovanou jazykovou přípravu jako nedostatečnou, je možné vyšetření v poradenském zařízení, které může doporučit podporu podle §16 školského zákona.

H) INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

I) PLATBY V MŠ

Zřizovatel mateřské školy Obec Kladky stanovil **bezúplatné vzdělávání dětí.**

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Výběr stravného

Úhrada probíhá bezhotovostně převodem z běžného účtu na bankovní účet ZŠ a MŠ Kladky č. účtu 181686098/0300, VS evidenční číslo strávnicka (přidělí ŠJ).

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin strávnicků, do kterých jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31.8, ve kterém dosahují určeného věku.

Výši stravného se rodiče dozvědí na webu školy a je přiložena k přihlášce na stravování na začátku roku. Částka se vypočítává jako: stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci. Při nezaplacení stravného v daném termínu stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávnick vyloučen ze stravování úplně, dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

J) PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Mateřská škola dle §29, odst. 1-3, zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je povinna:

- přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytovat dětem a ZZ nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.
- vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

K) PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ, ZDRAVÍ DĚTÍ

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznávanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3let.
- Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- Ke vzdělávání v mateřské škole jsou přebírány výhradně zdravé děti (bez rýmy, kašle, teploty, vyrážky, apod.). V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Pokud dítě v průběhu pobytu náhle onemocní, informuje učitelka bez

zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte, který má povinnost si dítě bezodkladně vyzvednout.

- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (RTG. aj.) Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, doby stravování a spánku, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází dle vyhlášky č. 410/2005, o hygienických požadavcích.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- Školní budova je přístupná pouze po zazvonění na zvonek a otevřením pedagogickým pracovníkem či školnicí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

a) Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,

a) pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

- pedagogičtí pracovníci sledují, aby byl prostor, ve kterém se dítě pohybuje, bezpečný.

b) sportovní činnosti a pohybové aktivity • před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

c) pracovní a výtvarné činnosti • při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

- V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

L) OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY (PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ)

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejímu věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy se snaží řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.

V celém objektu mateřské školy platí zákaz kouření, používání návykových látek a elektronických cigaret (budova i školní zahrada) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

M) PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Při pobytu v MŠ jsou s dětmi dohodnutá pravidla pro zacházení s hračkami, materiály a nábytkem v herních koutcích či prostorách MŠ a zahradě. Děti jsou povinny tyto pravidla dodržovat.
- V případě poškození majetku MŠ dítětem mají ZZ povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody. V prostorách školy jsou všichni povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví osob (neskákat po schodech, nejezdit po zábradlí apod.)
- V MŠ je též nutno počínat si tak, aby nedocházelo k neoprávněnému majetkovému prospěchu a každý, kdo by se stal svědkem takovéto události, musí tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou ZZ povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. V případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci MŠ.
- Pobyt dětí se ZZ na školní zahradě je bez přítomnosti pedagogického pracovníka zakázán.
- Vstup do objektu mateřské školy cizím osobám je povolen jen s vědomím ředitelky MŠ.
- V prostorách MŠ platí zákaz používání otevřeného ohně

N) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu provádění ustanovení školního řádu provádí ředitel.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 v platném znění zveřejňuji tento řád následujícím způsobem: zpřístupněním na webových stránkách školy, v písemné podobě možnost k nahlédnutí v ředitelně školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě 28. 8. 2024.
4. Dne 30. 8. 2024 se zrušuje dosavadní znění školního řádu a od 1. 9. 2024 platí tento školní řád.
5. Zákonní zástupci dětí byli upozorněni 2. 9. 2024 na vydání tohoto školního řádu prostřednictvím informace na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na webu školy, v písemné podobě možnost k nahlédnutí v ředitelně školy.

V Kladkách 28. 8. 2024

Mgr. Kateřina Šertlerová

