

**Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace,
798 54 Kladky 178**

Tel.: 582 383 430 IČO: 75023733 e-mail: zskladky@post.cz

www.zskladky.cz

Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace, 798 54 Kladky 178	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. jednací, spisový/skartační znak:	4/2024 1.3 A/5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Šertlerová
Schválil:	Mgr. Kateřina Šertlerová
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Školní řád

je vydán v souladu se Zákonem č. 561/2004 SB., §30, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je závazný pro žáky 1. – 5. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy.

Obsah

I.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci.....	3
II.	Provoz a vnitřní režim školy	8
III.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	13
IV.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	16
V.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád.....	17
VI.	Závěrečná ustanovení	32

I. Ustanovení pro žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy

I.I Práva a povinnosti žáka:

a) Práva žáka:

1. Na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností a na školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek a volný čas a ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takových, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
5. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu rozvoji a nevhodně ovlivňuje morálku.
6. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí (šikana, rasismus, xenofobie, netolerance vůči odlišnosti).
7. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor vyjadřuje písemnou formou, která neodporuje zásadám slušného chování a dobrého vzájemného soužití.
8. Vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitelku.
9. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy. Ve všech těchto případech má právo obracet se podle povahy problému na vyučujícího, třídního učitele nebo ředitelku školy.
10. Žádání si pomoci od vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit svoje znalosti.
11. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
12. Má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovník školy má povinnost věnovat tomu náležitou pozornost.

b) Povinnosti žáka:

1. Řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu a být připraven podle pokynů vyučujících.
2. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a to i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy. Před těmito akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení.
3. Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost žáků, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem.
4. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni, při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu, chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
5. Nenosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
6. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným způsobem jeho průběh.
7. Je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům během vyučování.
8. Dodržovat zásady slušného chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k zaměstnancům školy, k mladším a slabším spolužákům.
9. Nosit do školy všechny učebnice a pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem školy. Nosit žakovskou knížku a na vyzvání učitele ji předložit.
10. Neopouštět prostory školy v době vyučování i o přestávkách bez souhlasu učitele.
11. Po vstupu do školy se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi, v šatně udržovat na svém místě pořádek a školní tašku ukládat tak, aby nebránila bezpečnému procházení.
12. Při přemísťování do tříd, tělocvičny, družiny, školní jídelny a zájmových kroužků se řídit pokyny vyučujícího.
13. Nevstupovat do sborovny, ředitelny, kabinetů bez vyzvání zaměstnance školy.

14. O přestávce neodcházet bez souhlasu dozorujícího učitele do jiných podlaží, neotvírat okna ve třídách a nezapojovat si přístroje do elektrické zásuvky.
15. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.

I.II Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka:

a) Práva zákonných zástupců:

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na výchovu a vzdělávání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Na individuální pohovor, je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám.
5. Vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitele školy.
6. Omlouvat své dítě z vyučování – viz režim školy.
7. Být voleni do rady školy.
8. Mají možnost a právo prostřednictvím rady školy:
 - vyjadřovat se k návrhům školních vzdělávacích programů, k rozboru hospodaření
 - schvalovat celoroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole
 - podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
 - projednávat návrh rozpočtu školy, inspekční zprávy České školní inspekce
 - podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům místní správy

b) Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem viz. bod Docházka do školy.
5. Oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 ŠZ 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

I.III Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

a) Práva pedagogických pracovníků:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nezpracovávat.

b) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

I.IV Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
6. Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy:

II.I Docházka do školy

Základní povinností žáka je docházet do školy včas a dle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky ve všech vyučovacích předmětech.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek schválených ředitelkou školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, velká přestávka 20 minut.

II.II Vnitřní režim školy

1. Žáci mají přístup do školy od 6:00 hod., kdy je zajištěn dohled nad žáky. Žáci vcházejí do školní budovy samostatně bez doprovodu. Výjimku tvoří zákonní zástupci žáků 1. ročníku, kterým je vstup povolen po dobu 1 měsíce školního roku. Případné další výjimky schvaluje vedení školy. Nejpozději 5 minut před zahájením výuky jsou žáci ve třídě.

2. Do třídy přicházejí poté a vyučování začíná a končí podle rozvrhu.

1. Vyučovací hodina	8:00 - 8:45
2. Vyučovací hodina	8:55 - 9:40
3. Vyučovací hodina	10:00 - 10:45
4. Vyučovací hodina	10:55 - 11:45
5. Vyučovací hodina	11:55 - 12:35
7. Vyučovací hodina odpolední	13:30 – 14:15

3. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny.
4. Žáci jsou povinni se přezouvat do přezůvek se světlou podrážkou. K přezouvání není povolena sportovní obuv. V tělocvičně používají žáci čistou sportovní obuv rovněž s bílou podrážkou.
5. Po vyučování, případně po skončení výchovně vzdělávací činnosti v zájmovém vzdělávání, se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově.
6. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí ukázněně na oběd pod dohledem učitele.
7. V době přestávek se žáci pohybují pouze po patře, ve kterém probíhá výuka. Je přísný zákaz běhání po chodbách, schodech a z patra do patra.
8. V případě příznivého počasí mohou trávit žáci přestávku na školní zahradě, kam odchází pod dohledem učitele.
9. Ve škole se řídí pokyny zaměstnanců školy.
10. Žáci mají přísně zakázáno kohokoli pouštět do budovy školy.
11. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Svým chováním neohrožují zdraví své ani svých spolužáků. Šetří školní majetek, energii a vodu. Poškození majetku hradí zákonný zástupce žáka.
12. Utrpí-li žák úraz nebo změní-li se jeho zdravotní stav, ihned to ohlásí vyučujícímu.

II.III Docházka do školy

1. Každá **nepřítomnost žáka musí být omluvena do tří dnů zákonnými zástupci**. Předem známou absenci je nutno omluvit před jejím započítáním. Děje se tak na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
2. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat omluvu nepřítomnosti žáka současně prostřednictvím lékaře i zákonných zástupců
3. Po návratu do školy musí být žák písemně omluven na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy, nejdéle do 3 dnů.
4. Není-li nepřítomnost omluvena včas a řádně, považuje se za **neomluvenou**.
5. Onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned vedení školy
6. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech.
7. Pro odchod žáka během vyučování požádá zákonný zástupce předem vyučujícího o uvolnění. Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, vyučující kontaktuje zákonné zástupce. Žák odchází během vyučování pouze za doprovodu svého zákonného zástupce.
8. Na akcích, kterých se žák účastní v rámci školy, platí ustanovení školního řádu.

II.IV Chování žáků

1. Žáci se chovají slušně, ukázněně, ve vlastním zájmu plní zadané úkoly a dbají pokynů všech zaměstnanců školy.
2. Žákům není dovoleno ve škole, v areálu školy a při akcích organizovaných školou kouřit, přinášet a používat alkoholické nápoje, nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků.

3. Pořizování fotografií, videozáznamů a audiozáznamů žákem bez předchozího souhlasu ředitelky školy bude bráno jako porušení školního řádu a budou přijata kázeňská opatření.
4. Za hrubé porušení školního řádu budou klasifikovány jakékoli projevy rasismu a šikany. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektrické komunikace (e-mail, SMS, CHAT atd.)
5. Za závažné porušení školního řádu se považuje slovní a fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a školského zařízení.

II.V Povinnosti učitelů:

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na svém pracovišti 15 minut před svou první vyučovací hodinou. Nemůže-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas vedení školy.
2. Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.
3. Vede řádně a pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy. Třídní knihy jsou uloženy ve třídách. Témata zapisuje výstižně a čitelně. Na začátku roku zapíše, od kdy vyučuje předmět.
4. Přesně eviduje a kontroluje absenci žáků. Vyžadují omluvu nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti (osobně, telefonicky, elektronickou poštou).
5. Pomůcky určené k vyučování připravuje do třídy během přestávky.
6. Učitel zodpovídá za pořádek ve třídě nebo učebně. Poškození nebo závady nahlásí školnici a vedení školy. Učitel poslední hodiny ve třídě překontroluje čistotu tabule, nechá upravit lavice a židle. Žáky odvádí na oběd nebo do jiných učeben.
7. Větrání ve třídách a manipulaci se žaluziemi zajišťuje vždy učitel.
8. Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit, je povinen se omluvit.
9. Vyučující vypracuje tematický a časový plán pro příslušný předmět a jednotlivé ročníky.

10. Pravidelně informuje zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek a prostřednictvím osobních schůzek se zákonnými zástupci. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda zákonní zástupci kontrolují zápisy v žákovských knížkách.
11. Učitel věnuje pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologické poradny.
12. Stanovuje žákovské služby ve třídách. Hodnotí výsledky jejich práce a výsledky celé třídy na třídnických hodinách, které si za tímto účelem svolávají - v termínech podle potřeb třídy a nutnosti řešit okamžité situace. Stručnou náplň třídnické hodiny zapíše do poznámek v třídní knize.
13. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, zařazují oddechové chvíle, sledují správné držení těla, zejména při čtení a psaní.
14. Učitelé nesmí pověřovat žáky úředními ani soukromými pochůzkami.
15. V celé budově školy je zakázáno kouření a užívání alkoholických nápojů.
16. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnostní a hygienické předpisy a přísně dbají na jejich dodržování žáky i ostatními pracovníky školy.

II.VI Školní družina

1. Řád školní družiny navazuje na řád školy.
2. Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena zákonnými zástupci.
3. Provoz školní družiny začíná v 10:45, žáci odcházejí podle písemných pokynů rodičů – viz rozpis odchodů. Každá změna odchodu musí být písemně zaznamenána.
4. Práci ve školní družině organizuje vychovatelka, žák je povinen jí respektovat a řídit se jejími pokyny.
5. Za hrubé porušování řádu může být žák z družiny vyloučen

II. VII Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Škola zajistí distanční výuku a přizpůsobí podmínkám žáků:

1. On-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
2. Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
3. Individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.
4. Komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků.
5. Zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.

III. Podmínky k zajištění BOZ, ochrana před patologickými jevy

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem ZŠ, Vnitřním řádem školní družiny, Vnitřním řádem školní jídelny, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, v šatnách, v tělocvičně, s evakuačním řádem a požárními poplachovými směrnicemi s postupem při úrazech.

1. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivní programy, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

2. Žák má právo na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
3. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
4. Žák musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými je pravidelně seznamován. Chrání zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
5. Utrpí-li žák ve škole úraz, řeší vzniklou situaci vyučující, nebo pracovník školy, který se k postiženému dostal jako první. Úraz je třeba neprodleně ohlásit vedení školy, třídnímu učiteli a zákonným zástupcům žáka. Je třeba poskytnout první pomoc, ošetřit zranění a zajistit lékařskou pomoc v případě potřeby. Každý úraz se nejpozději do 24 hodin zapisuje do knihy úrazů.
6. Utrpí-li žák úraz nebo změní-li se jeho zdravotní stav, ihned to ohlásí vyučujícímu. Škola vede evidenci úrazů žáků k nimž došlo při činnostech během vyučování, vyhotovuje záznam a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.
7. Žáci mají zakázáno otevírat a vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken a naklánět se přes zábradlí na schodech uvnitř budovy školy.
8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
9. Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.
10. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je přísně zakázáno kouřit a pít alkoholické nápoje dále nošení, držení distribuce a zneužívání omamných látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle vnitřních strategických dokumentů. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-

ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

12. Ochranu žáků před sociálně nežádoucími jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí zajišťují v rámci svých povinností, svého funkčního postavení a své náplně práce všichni žáci i zaměstnanci školy.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po projednání s vedením školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 4 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, na webu školy, uzavřená soukromá skupinka na messengeru vytvořená pro zákonné zástupce. Zákonní zástupci jsou povinni udělit písemný souhlas/nesouhlas s účastí žáka na mimoškolní akci.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako je plavání, turistické, cyklistické a jiné kurzy.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

IV. Podmínky zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen všechny svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem spolužáků.
3. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, může být požadována odpovídající náhrada

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Hodnocení žáků se řídí školským zákonem č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků, a vyhláškami č.48/2005 Sb. a č.13/2005 , ve znění pozdějších změn a doplňků.

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení a klasifikace žáků v základní škole se provádí průběžně po celý školní rok, zpravidla ve vyučovacích hodinách nebo v souvislosti s činnostmi, které s výukou bezprostředně souvisejí. Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a z chování. Při hodnocení žáků vychází učitel z požadavků stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy rozpracovaným ve školním vzdělávacím programu, uplatňuje přiměřenou náročnost s ohledem na věkové zvláštnosti žáka. Učitel je povinen na začátku školního roku seznámit žáky se zásadami hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, třídní učitel seznámí žáky na začátku školního roku se zásadami hodnocení a klasifikaci chování.
2. Při hodnocení stanovíme vždy kritéria a podle nich zvolíme způsoby hodnocení. Podle povahy předmětu a podle charakteru žákovy činnosti volíme různé způsoby a formy hodnocení: klasifikace, splnil/a – nesplnil/a, slovní hodnocení.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je: jednoznačné Srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, objektivní a spravedlivé.
4. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

5. Při hodnocení žáka zohledňujeme počáteční znalosti, schopnosti a dovednosti žáka a jeho progres ve vzdělávání.
6. Rozvíjíme u žáků sebehodnocení.
7. Žák může být za určitých podmínek nehodnocen (školský zákon § 30 odst. 2 Sb. v platném znění, vyhláška 48/2005 Sb. v platném znění).

B) Stanovení kompetencí

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje daný předmět.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelka školy.
3. Třídní učitel navrhuje klasifikaci chování žáka po projednání s ostatními pedagogickými pracovníky a uděluje žákovi klasifikační stupeň z chování po projednání a schválení pedagogickou radou.
4. Učitel provádí dílčí klasifikaci v průběhu klasifikačního období a celkovou klasifikaci na konci klasifikačního období (prvního a druhého pololetí) na základě reálných výsledků žáka, volí přitom způsoby a formy hodnocení podle charakteru předmětu.
5. O výsledcích klasifikace informuje neprodleně žáka i jeho zákonné zástupce. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení sdělí žákovi výsledek hodnocení okamžitě. O nedostatečném nebo výrazně zhoršeném prospěchu žáka informuje pedagogickou radu a zákonné zástupce žáka. Zákonní zástupci jsou seznamováni s návrhem předběžné klasifikace za aktuální čtvrtletí (pololetí). Předběžnou klasifikaci zapisuje do žákovské knížky vyučující.
6. Při určování stupně prospěchu v daném předmětu za každé pololetí učitel hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Učitel hodnotí výsledky různých žakových prací a činností. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace.

C) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (včetně kompetencí sociálních):

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení či psaných textů
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení své role v kolektiv

D) Stupně hodnocení prospěchu

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

Klasifikační stupně mohou být doplněny v žákovské knížce symboly (+, -, *,!).

E) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 – výborný

Žák má pozitivní a uvědomělý vztah k učení. Samostatně organizuje vlastní učení. Vyhledává a třídí informace, dobře chápe vztahy mezi nimi. Ovládá velmi dobře požadované poznatky a motorické činnosti, uplatňuje je samostatně a tvořivě. Myslí kriticky, dokáže samostatně rozpoznat, pochopit a vyřešit problém. Čte s porozuměním, dokáže se v textu velmi dobře orientovat a vystihnout podstatné informace. Jeho ústní i písemný projev je správný a přesný. Ochetně a účinně se zapojuje do skupinové práce, výborně spolupracuje s ostatními.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák má pozitivní vztah k učení, poměrně samostatně organizuje vlastní učení. Vyhledává a třídí informace, dobře chápe souvislosti mezi nimi. Ovládá dobře požadované poznatky a motorické činnosti, dokáže je uplatnit. Myslí většinou kriticky, problémy rozpozná a s pomocí učitele je vyřeší. Čte s porozuměním, dokáže se v textu dobře orientovat a vystihnout podstatné informace. Jeho ústní i

písemný projev je většinou správný a přesný. Ochotně a většinou se zapojuje do skupinové práce, je ochoten spolupracovat s ostatními.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má většinou pozitivní vztah k učení, s pomocí vyučujícího dokáže řídit vlastní učení. Informace umí vyhledat, má však problémy s jejich tříděním a systematizací. Vztahy mezi nimi chápe obtížně, uplatní je jen v jednoduchých situacích. Ovládá jen část požadovaných požadavků a motorických dovedností. Problém nerozpozná, vyřeší ho většinou s pomocí učitele. Čte s porozuměním, v textu se orientuje s obtížemi. Jeho ústní a písemný projev je většinou správný. Je ochoten spolupracovat s ostatními.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má kolísavý vztah k učení, s pomocí vyučujícího dokáže řídit vlastní učení. Informace umí vyhledat, má však problémy s tříděním. Vztahy mezi nimi chápe obtížně, uplatní je jen občas. Ovládá některé požadované poznatky a motorické dovednosti. Nedokáže samostatně rozpoznat problém, vyřeší ho jen s pomocí učitele. Rozumí jen snadnějším textům, orientuje se v nich s obtížemi, nedokáže postihnout podstatné informace. Ústní a písemný projev je často nepřesný. Jeho ochota spolupracovat s ostatními je nízká.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák má negativní vztah k učení. Jeho dovednost vykonávat intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. S velkými problémy vyhledává informace, nedokáže je třídít. Vztahy mezi nimi nechápe. Nedokáže vyřešit problém. Jeho ústní i písemný projev je často nepřesný. V komunikaci s učitelem i se spolužáky je pasivní. Do skupinové práce se nezapojuje, s ostatními nespolečně pracuje.

F) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, praktické činnosti, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.

Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

G. Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro hodnocení chování

1. stupeň za:

- žák ve škole dodržuje řád školy a pravidla slušného chování
- jen ojediněle se dopouští méně závažných přestupků

2. stupeň za:

- chování, které je definováno § 31, odstavec 3. zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- fyzické napadení spolužáka, jehož důsledkem bylo vážné zranění spolužáka nebo větší hmotná škoda
- opakované hrubé porušení školního řádu, předchozí výchovná opatření bez účinku
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům ve škole a na veřejnosti v době, kdy byl zajišťován pedagogický dohled
- záměrné způsobení značné škody (vandalismus)
- krádež, hrubý zásah do vlastnických práv (např. nahlížení do osobních věcí, užívání cizího majetku)
- záškoláctví (více než 1 neomluvený den)

3. stupeň za:

- chování, které je definováno § 31, odstavec 3. zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- úmyslné fyzické napadení osoby, jehož důsledkem bylo vážné zranění nebo větší hmotná škoda
- opakované hrubé porušení školního řádu, předchozí výchovná opatření bez účinku
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům ve škole a na veřejnosti v době, kdy byl zajišťován pedagogický dohled
- záměrné způsobení značné škody (vandalismus)
- krádež, hrubý zásah do vlastnických práv (např. nahlížení do osobních věcí, užívání cizího majetku)
- záškoláctví většího rozsahu – více než 25 neomluvených hodin

H) Zásady pro používání slovního hodnocení, stanovená kritéria

U žáka se **speciálními vzdělávacími potřebami** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení z daného předmětu na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Předmět speciálně pedagogické péče je hodnocen slovně.

Kritéria a zásady slovního hodnocení, převod slovního hodnocení na klasifikaci

- **splnění očekávaných výstupů v ŠVP**

stupeň 1 - splnil uceleně a přesně

stupeň 2 - splnil

stupeň 3 - v podstatě splnil

stupeň 4 – splnil se značnými mezerami

stupeň 5 – nesplnil

- **úroveň myšlení**

stupeň 1 - pohotové a bystré myšlení s pochopením souvislostí

stupeň 2 - žák uvažuje celkem samostatně

stupeň 3 - vcelku správné, ale méně samostatné a tvořivé myšlení

stupeň 4 - nesamostatné myšlení, žák obtížně chápe souvislosti

stupeň 5 - žák reaguje nesprávně i na náhodné otázky, nechápe souvislosti

- **úroveň vyjadřování**

stupeň 1 - výstižné, přesné, logicky uspořádané

- stupeň 2 - celkem výstižné, s nepodstatnými chybami ve správnosti a přesnosti
- stupeň 3 - méně výstižné, s častějšími chybami ve správnosti a přesnosti vyjadřování
- stupeň 4 – málo výstižné, s častými chybami ve správnosti a přesnosti vyjadřování
- stupeň 5 - žák se vyjadřuje nesprávně, s velkými obtížemi

- **úroveň aplikace vědomostí**

- stupeň 1 - žák samostatně a uvědoměle užívá svých vědomostí a dovedností
- stupeň 2 - dovede používat své vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- stupeň 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže
- stupeň 4 - žák dělá podstatné chyby, plní zadané úkoly jen za soustavné pomoci učitele
- stupeň 5 - úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele

- **píle a zájem o učení**

- stupeň 1 - žák je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- stupeň 2 - pracuje svědomitě a většinou je snaživý
- stupeň 3 - projevuje menší zájem, potřebuje povzbuzení a podmínky
- stupeň 4 - projevuje malý zájem o učení, potřebuje stále podněty a pomoc
- stupeň 5 - žák je převážně pasivní, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

I) Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka za klasifikační období se realizuje písemnou formou a vydáním vysvědčení nebo jeho výpisu na konci prvního a vydáním vysvědčení na konci druhého pololetí školního roku.

Třídní učitel stanoví na základě klasifikace povinných předmětů a chování celkový prospěch žáka. Celkový prospěch nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Chování žáka je hodnoceno zvlášť. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno:

- **klasifikačním stupněm** (dále jen „klasifikace“)
- **slovně**
- **kombinací slovního hodnocení a klasifikačním stupněm.**

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití klasifikace:

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

J) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají učitel:

1. Pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek: písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými apod., dále analýzou různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími, příp. konzultacemi s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a s pracovníky zdravotnických služeb.
2. Žák musí být v M, ČJ a AJ klasifikován nejméně 4x za čtvrtletí, ve dvouhodinových a jednohodinových předmětech 2x. Výjimky jsou možné jen u žáků s velkou absencí. Za čtvrtletí musí být žák klasifikován nejméně jednou ústně (zkoušení se provádí zásadně před kolektivem třídy). Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi hned výsledek hodnocení.
3. Čtvrtletní práce z M a ČJ budou zadány a vyhodnoceny na pedagogické radě. Hodnocení musí obsahovat přehled a rozbor výsledků a opatření k nápravě. Vyučující tyto práce uchová po dobu, během které se klasifikace určuje, a to i s přihlédnutím k době, ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat (tzn. celý školní rok, včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku).
4. V jeden den je povoleno psát pouze jednu čtvrtletní písemnou práci. O termínu písemných prací, jejichž zpracování přesahuje 15 minut, informuje učitel žáky předem.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsobu získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Při hodnocení a klasifikaci učitel sleduje:

1. V jaké míře žák dosahuje očekávaných dílčích výstupů školního vzdělávacího programu, očekávaných ročníkových výstupů a očekávaných výstupů v jednotlivých předmětech.
2. V jaké míře naplňuje klíčové kompetence.

3. Zda žák projevuje zájem o obohacování svých znalostí a dovedností.
4. Jak žák dovede používat získané vědomosti a dovednosti při řešení praktických úkolů a situací.
5. Jak se žák umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat a formulovat své myšlenky, na jaké úrovni jsou jeho písemné práce a grafické projevy, jak tvořivě rozvíjí své osobní předpoklady podle očekávaných výstupů.
6. Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení, jak chápe souvislosti, zda rozlišuje podstatné od nepodstatného a dokáže sám vyvozovat závěry a zobecnění.
7. Jak ovládá učební postupy a způsoby samostatné práce, jak dovede pracovat s učebnicemi, sešity, atlasy a slovníky, jak dovede pracovat s informacemi (vyhledávat, třídít, zpracovat, prezentovat).

CH) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Může je udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Žák svým jednáním a chováním respektuje ustanovení řádu školy. Výchovná opatření také vycházejí ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Výchovná opatření slouží také jako preventivní nástroj, za hrubé porušení lze udělit vyšší kázeňské opatření bez předchozí gradace.

- **Kázeňská opatření**

V případě nerespektování řádu školy, porušení pravidel chování nebo kázně bude žák podle závažnosti přestupku potrestán takto:

1. ústním napomenutím za drobné přestupky školního řádu
2. písemným napomenutím do žákovské knížky za drobné přestupky školního řádu
3. napomenutím třídního učitele do žákovské knížky a do katalogového listu žáka za opakované drobné přestupky školního řádu

4. důtkou třídního učitele (se zápisem do žákovské knížky i katalogového listu žáka a dopisem zákonnému zástupci žáka) za:

hrubé porušení školního řádu jednorázové, opakované písemné napomenutí drobná krádež, užití cizí věci bez předchozího svolení, neomluvené hodiny (jednotlivé), zavinění drobného úrazu spolužáka nekázní či svévolí, falšování omluvenek, podvod, vědomá lež, nevhodné chování k pedagogům, drobné fyzické potyčky

5. důtkou ředitele školy (se zasláním doporučeného dopisu zákonným zástupcům žáka a zápisem do katalogového listu) za:

hrubé a opakované porušení školního řádu, přestupek opravňující k potrestání v pořadí již 2. důtkou třídního učitele, svévolné fyzické napadení spolužáka, jehož důsledkem bylo zranění nebo hmotná škoda, zavinění školního úrazu spolužáka nebo způsobení škody spolužákovi nebo na majetku školy nekázní, velmi nevhodné chování ve škole a na veřejnosti v době, kdy byl zajišťován pedagogický dohled, krádež, opakované užívání cizí věci bez předchozího svolení, 1 den absence.

Rozlišení porušení školního řádu:

Drobné porušení:

Zapomínání pomůcek, drobné vyrušování nenarušující průběh výuky, drobný podvod (opisování, napovídání, tahák), drobná lež, ojedinělé vulgární vyjadřování (v afektu).

Hrubé porušení:

Zesměšňování spolužáků, omezování osobní svobody spolužáků (včetně zneužití mobilů), šikanování spolužáků, fyzické nebo slovní napadení spolužáka (nadávky, vulgární vyjadřování, včetně kyberšikany), nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, narušování výuky nevhodným chováním, záškoláctví, svévolné poškozování školního majetku, propagace, nošení, držení a distribuce všech návykových látek (včetně legálních), nabádání k jejich užívání a požívání těchto látek, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu nebo újmu na zdraví (propagace, nošení, držení a distribuce pornografie; sexuální obtěžování; nošení nebezpečných předmětů, které mohou způsobit zranění aj.), podvod (falšování omluvenek a podpisů, lhaní, soustav

- **Pochvaly a jiná ocenění:**

Práce žáka v průběhu školního roku může být oceněna ústní i písemnou pochvalou daného vyučujícího.

Pochvala TU se zápisem žákovské knížky a katalogového listu:

- a) účast v soutěžích včetně školního kola
- b) za píli a aktivitu ve vyučování
- c) pomoc a práci pro třídu
- d) projev občanské iniciativy

Pochvala ŘŠ se zápisem na vysvědčení a do katalogového listu

- a) za úspěšnou reprezentaci školy v krajském kole nebo opakovaně v okresních kolech různých soutěží a olympiád
- b) výrazný nebo mimořádný projev občanské iniciativy
- c) záslužný nebo statečný čin
- d) dlouhodobá úspěšná práce
- e) za vzorný prospěch od 1. do 5. ročníku (prospěch 1,00)

K) Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi v pátém ročníku, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o:

1. dosažené výstupní úrovni vzdělání,
2. možnostech žáka a jeho nadání,
3. chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
4. dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolu provádění ustanovení školního řádu provádí ředitel.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 v platném znění zveřejňuji tento řád následujícím způsobem: zpřístupněn na webových stránkách školy, v písemné podobě možnost k nahlédnutí v ředitelně školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě 28. 8. 2024.
4. Dne 30. 8. 2024 se zrušuje dosavadní znění školního řádu a od 1. 9. 2024 platí tento školní řád.
5. Zákonní zástupci žáků byli upozorněni 2. 9. 2024 na vydání tohoto školního řádu prostřednictvím informace v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webu školy, v písemné podobě možnost k nahlédnutí v ředitelně školy.

V Kladkách 28. 8. 2024

Mgr. Kateřina Šertlerová