Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace,
798 54 Kladky 178
Tel.: 582 383 430 IČO: 75023733 e-mail: zskladky@post.cz
www.zskladky.cz

Základní škola a mateřská škola Kladky, příspěvková organizace, 798 54 Kladky 178	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Spisový/skartační znak: **1.3** **A/5**	
Vypracoval:	Kořenovská Sára, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Kateřina Šertlerová, ředitelka MŠ a ZŠ Kladky
Pedagogická rada schválila dne:	27 . 8. 2026
Nabytí účinnosti dne:	1. 9. 2026

I. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně, která je součástí příspěvkové organizace. Ve školní jídelně je zajištěno stravování dětí a žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.
Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a školní jídelny.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpravován na základě § 30 zákona č. 561|2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s těmito zákony a vyhláškami.
  - zákonem č. 258|2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou č. 107|2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602|2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - FN/Metodikou spotřebního koše,

- vyhláškou č. 490/2000 O rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví,
- nařízení ES 852/2004 O hygieně potravin,
- rozsah poskytování služeb viz. Systém HACCP

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

II. Zásady provozu

1. Pravidla chování, pokyny

- Školní jídelna poskytuje stravování dětem a žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.
- Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chránění před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
- Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
- Povinnosti zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působen na žáky.
- Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

  Povinnosti dohledu na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
  - dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnu-vší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
  - reguluje osvětlení v jídelně

- Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebírání stravy a po obědě odnášejí použité nádobí na místo k tomu určenému.

- Umožnění konzumace vlastního jídla:

„Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi nebo studentovi, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.“

Není umožněno donesený pokrm uchovávat v lednici, ohřívat ani k jeho konzumaci používat školní nádobí.
Dále se nesmí dítě nebo žák o tuto stravu dělit s ostatními strávníky ve školní jídelně.

2. Výdej stravy

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP. Je zde možnost přídavku jídla, kdykoliv o to strávník požádá při výdeji stravy a také možnost doplnění nápojů.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Přesnídávka: 8:20 – 9:00 hod.
Oběd: 11:30 – 13:00 hod.
Výdej do jídlonosičů: 11:30 – 13:00 hod.

3. Výše stravného

STRÁVNÍCI DO 6 LET MŠ

Přesnídávka 8 Kč - 15 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Oběd 17 Kč - 36 Kč = **MŠ Kladky 28 Kč**

Svačina 8 Kč - 15 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Nápoje 4 Kč - 8 Kč = **MŠ Kladky v ceně přesnídávky, oběda a svačiny**

STRÁVNÍCI 7 LET MŠ

Přesnídávka 9 Kč - 20 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Oběd 20 Kč - 47 Kč = **MŠ Kladky 30Kč**

Svačina 8 Kč - 16 Kč = **MŠ Kladky 12 Kč**

Nápoje 4 Kč - 8 Kč = **MŠ Kladky v ceně přesnídávky, oběda a svačiny**

STRÁVNÍCI 7-10 LET ZŠ

Oběd 20 Kč - 47 Kč = **ZŠ Kladky 35 Kč**

STRÁVNÍCI 11-14 LET ZŠ

Oběd 23 Kč - 50 Kč = **ZŠ Kladky 37 Kč**

4. Úhrada stravného

Úhrada probíhá bezhotovostně převodem z běžného účtu na bankovní účet ZŠ a MŠ Kladky č. účtu 181686098/0300, VS evidenční číslo strávníka (přidělí ŠJ).

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107|2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin strávníků, do kterých jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. - 31.8, ve kterém dosahují určeného věku.

Výši stravného se rodiče dozvědí na webu školy a je přiložena k přihlášce na stravování na začátku roku. Částka se vypočítává jako: stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci. Při nezaplacení stravného v daném termínu stravovací zvyklosti x počet dnů v příslušném měsíci. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávník vyloučen ze stravování úplně, dle školského zákona 561/2004 Sb. § 35.

5. Přihlášení ke stravování

Na každý školní rok je strávník prostřednictvím svého zákonného zástupce povinen vyplnit **„Přihlášku ke stravování“** v kanceláři školní jídelny. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, ukončení stravování). Přihláška ke stravování slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

6. Odhlášky ze stravování

Odhlášky a přihlášky stravování se provádí nejpozději do 7:00 hod. daného dne. Zákonní zástupci žáků ZŠ na soukromý chat ZŠ Kladky a zákonní zástupci dětí MŠ na soukromý chat MŠ Kladky. Popřípadě telefonicky na telefonní číslo 582 383 430.

Strávník má nárok na DOTOVANOU stravu v případě nepřítomnosti pouze první den. Stravu si lze vyzvednout do vlastního jídlonosiče. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme.

Pokud nebude strávník odhlášen, platí zákonní zástupci plnou cenu stravného, tzn. cenu potravin + mzdy + energie.

Ve dnech přerušení provozu MŠ, prázdnin na ZŠ a státních svátcích je strava odhlášena automaticky.

7. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ a kuchařka. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Dále je přihlíženo k doporučené pestrosti stravy.

Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, případně mléko, čaj, džus.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve školní jídelně, na nástěnce MŠ, nástěnce ZŠ a dále na internetových stránkách.

8. Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronicky.

III. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni strávníci při zahájení nového školního roku.
- Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti 1. 9. 2026

V Kladkách dne 20. 8. 2026

…….. ……...

Sára Kořenovská
vedoucí školní jídelny

Mgr. Kateřina Šertlerová
Ředitelka ZŠ a MŠ Kladky